**SILABUS PENDAMPINGAN STUDENTBOOK**

SMP MUHAMMADIYAH 3 YOGYAKARTA

6/18/2014

STUDENTBOOK

KOMUNITAS SEKOLAH DIGITAL INDONESIA

**PERTEMUAN 1: ABSENSI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRA-PELAKSANAAN | PELAKSANAAN | PASCA-PELAKSANAAN |
|  |  |  |
|  | **MATERI INTI:** | **MONITORING:** |
|  | Instruktur menyampaikan materi selengkapnya tentang ABSENSI | Monitoring harian pelaksanaan ABSENSI melalui Dashboard Kepala Sekolah |
|  | Peserta diminta mempraktekkan ABSENSI |  |
|  | Cross-Check:   * Dashboard Kepala Sekolah * Account Siswa * Account Orangtua |  |
|  |  |  |
|  | **TUGAS PRAKTEK REAL TIME:** | **REPORT:** |
|  | Dalam seminggu ke depan, peserta diminta melakukan absensi secara real time setiap hari | Laporan mingguan kepada Kepala Sekolah |
|  |  |  |
|  | **TUGAS UNTUK PERTEMUAN SELANJUTNYA:** |  |
|  | Peserta diminta untuk mempersiapkan semua bahan ajar yang mereka miliki dalam bentuk file, disimpan dalam 1 folder khusus di komputer mereka, untuk digunakan dalam pertemuan selanjutnya |  |
|  | Instruktur meng-copy-kan bahan ajar instan dari BSE yang sudah dipotong-potong dan di-cover dengan cover sekolah kepada peserta |  |

**PERTEMUAN 2: MATERI PEMBELAJARAN DIGITAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRA-PELAKSANAAN | PELAKSANAAN | PASCA-PELAKSANAAN |
|  |  |  |
| EVALUASI: | **MATERI INTI:** | **MONITORING:** |
| Evaluasi kegiatan pasca-pelaksanaan ABSENSI:   * Analisis bersama * Cari solusi bersama | Instruktur menyampaikan materi selengkapnya tentang stock dan pengiriman MATERI PEMBELAJARAN DIGITAL | Monitoring harian pelaksanaan pengiriman MATERI PEMBELAJARAN DIGITAL melalui Dashboard Kepala Sekolah |
|  | Peserta diminta mempraktekkan pengiriman MATERI |  |
|  | Cross-Check:   * Dashboard Kepala Sekolah * Account Siswa * Account Orangtua |  |
|  |  |  |
|  | **TUGAS PRAKTEK REAL TIME:** | **REPORT:** |
|  | Dalam seminggu ke depan, peserta diminta mengirimkan MATERI secara real time kepada semua siswa yang diajar sesuai dengan pelajaran yang sedang berjalan, setidaknya 1 kali untuk setiap kelas yang diajar selama seminggu | Laporan mingguan kepada Kepala Sekolah |
|  |  |  |
|  | **TUGAS UNTUK PERTEMUAN SELANJUTNYA:** |  |
|  | Instruktur meng-copy-kan template TUGAS TERSTRUKTUR (PR)untuk peserta sesuai dengan nama sekolah |  |
|  | Peserta diminta untuk mempersiapkan semua soal untuk TUGAS TERSTRUKTUR (PR)yang mereka miliki dengan menggunakan template tersebut untuk digunakan dalam pertemuan selanjutnya |  |

**PERTEMUAN 3: TUGAS TERSTRUKTUR (PR)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRA-PELAKSANAAN | PELAKSANAAN | PASCA-PELAKSANAAN |
|  |  |  |
| EVALUASI: | **MATERI INTI:** | **MONITORING:** |
| Evaluasi kegiatan pasca-pelaksanaan pengiriman MATERI PEMBELAJARAN:   * Analisis bersama * Cari solusi bersama | Instruktur menyampaikan materi selengkapnya tentang stock dan pengiriman TUGAS TERSTRUKTUR (PR) | Monitoring harian pelaksanaan pengiriman TUGAS TERSTRUKTUR (PR)melalui Dashboard Kepala Sekolah |
|  | Peserta diminta mempraktekkan pengiriman TUGAS TERSTRUKTUR (PR) |  |
|  | Cross-Check:   * Dashboard Kepala Sekolah * Account Siswa * Account Orangtua |  |
|  |  |  |
|  | **TUGAS PRAKTEK REAL TIME:** | **REPORT:** |
|  | Dalam seminggu ke depan, peserta diminta mengirimkan TUGAS TERSTRUKTUR (PR)secara real time kepada semua siswa yang diajar sesuai dengan pelajaran yang sedang berjalan, setidaknya 1 kali untuk setiap kelas yang diajar selama seminggu | Laporan mingguan kepada Kepala Sekolah |
|  |  |  |
|  | **TUGAS UNTUK PERTEMUAN SELANJUTNYA:** |  |
|  | Instruktur meng-copy-kan template TUGAS MANDIRI (TUGAS)untuk peserta sesuai dengan nama sekolah |  |
|  | Peserta diminta untuk mempersiapkan semua soal untuk TUGAS MANDIRI (TUGAS)yang mereka miliki dengan menggunakan template tersebut untuk digunakan dalam pertemuan selanjutnya |  |

**PERTEMUAN 4: TUGAS MANDIRI (TUGAS)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRA-PELAKSANAAN | PELAKSANAAN | PASCA-PELAKSANAAN |
|  |  |  |
| EVALUASI: | **MATERI INTI:** | **MONITORING:** |
| Evaluasi kegiatan pasca-pelaksanaan pengiriman TUGAS TERSTRUKTUR (PR):   * Analisis bersama * Cari solusi bersama | Instruktur menyampaikan materi selengkapnya tentang stock danpengiriman TUGAS MANDIRI (TUGAS) | Monitoring harian pelaksanaan pengiriman TUGAS MANDIRI (TUGAS)melalui Dashboard Kepala Sekolah |
|  | Peserta diminta mempraktekkan pengiriman TUGAS MANDIRI (TUGAS) |  |
|  | Cross-Check:   * Dashboard Kepala Sekolah * Account Siswa * Account Orangtua |  |
|  |  |  |
|  | **TUGAS PRAKTEK REAL TIME:** | **REPORT:** |
|  | Dalam seminggu ke depan, peserta diminta mengirimkan TUGAS MANDIRI (TUGAS)secara real time kepada semua siswa yang diajar sesuai dengan pelajaran yang sedang berjalan, setidaknya 1 kali untuk setiap kelas yang diajar selama seminggu | Laporan mingguan kepada Kepala Sekolah |
|  |  |  |
|  | **TUGAS UNTUK PERTEMUAN SELANJUTNYA:** |  |
|  | Instruktur meng-copy-kan template ULANGAN HARIAN untuk peserta sesuai dengan nama sekolah |  |
|  | Peserta diminta untuk mempersiapkan semua soal untuk ULANGAN HARIAN yang mereka miliki dengan menggunakan template tersebut untuk digunakan dalam pertemuan selanjutnya |  |

**PERTEMUAN 5: ULANGAN HARIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRA-PELAKSANAAN | PELAKSANAAN | PASCA-PELAKSANAAN |
|  |  |  |
| EVALUASI: | **MATERI INTI:** | **MONITORING:** |
| Evaluasi kegiatan pasca-pelaksanaan pengiriman TUGAS MANDIRI (TUGAS):   * Analisis bersama * Cari solusi bersama | Instruktur menyampaikan materi selengkapnya tentang stock danpengiriman ULANGAN HARIAN | Monitoring harian pelaksanaan pengiriman ULANGAN HARIANmelalui Dashboard Kepala Sekolah |
|  | Peserta diminta mempraktekkan pengiriman ULANGAN HARIAN |  |
|  | Cross-Check:   * Dashboard Kepala Sekolah * Account Siswa * Account Orangtua |  |
|  |  |  |
|  | **TUGAS PRAKTEK REAL TIME:** | **REPORT:** |
|  | Dalam seminggu ke depan, peserta diminta mengirimkan ULANGAN HARIANsecara real time kepada semua siswa yang diajar sesuai dengan pelajaran yang sedang berjalan, setidaknya 1 kali untuk setiap kelas yang diajar selama seminggu | Laporan mingguan kepada Kepala Sekolah |
|  |  |  |
|  | **TUGAS UNTUK PERTEMUAN SELANJUTNYA:** |  |
|  | Peserta diminta untuk mempersiapkan FOTO atau VIDEO atau AUDIO dalam bentuk file tentang kegiatan masing-masing siswauntuk digunakan dalam pertemuan selanjutnya |  |

**PERTEMUAN 6: PORTOFOLIO/BUKU PENGHUBUNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRA-PELAKSANAAN | PELAKSANAAN | PASCA-PELAKSANAAN |
|  |  |  |
| EVALUASI: | **MATERI INTI:** | **MONITORING:** |
| Evaluasi kegiatan pasca-pelaksanaan pengiriman ULANGAN HARIAN:   * Analisis bersama * Cari solusi bersama | Instruktur menyampaikan materi selengkapnya tentang PORTOFOLIO/BUKU PENGHUBUNG | Monitoring harian pelaksanaan pengiriman PORTOFOLIO/BUKU PENGHUBUNGmelalui Dashboard Kepala Sekolah |
|  | Peserta diminta mempraktekkan pengiriman PORTOFOLIO/BUKU PENGHUBUNGdengan menggunakan FOTO atau VIDEO atau AUDIO yang sudah dipersiapkan sebelumnya |  |
|  | Cross-Check:   * Dashboard Kepala Sekolah * Account Siswa * Account Orangtua |  |
|  |  |  |
|  | **TUGAS PRAKTEK REAL TIME:** | **REPORT:** |
|  | Dalam seminggu ke depan, peserta diminta mengirimkan PORTOFOLIO/BUKU PENGHUBUNGsecara real time kepada semua siswa yang diajar sesuai dengan pelajaran yang sedang berjalan, setidaknya 1 kali selama seminggu | Laporan mingguan kepada Kepala Sekolah |
|  |  |  |
|  | **TUGAS UNTUK PERTEMUAN SELANJUTNYA:** |  |
|  | Peserta diminta untuk mempersiapkan FOTO atau VIDEO atau AUDIO dalam bentuk file tentang kegiatan masing-masing siswa |  |

**PERTEMUAN 7: INSTRUMEN PENILAIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRA-PELAKSANAAN | PELAKSANAAN | PASCA-PELAKSANAAN |
|  |  |  |
| EVALUASI: | **MATERI INTI:** | **MONITORING:** |
| Evaluasi kegiatan pasca-pelaksanaan pengiriman PORTOFOLIO/BUKU PENGHUBUNG:   * Analisis bersama * Cari solusi bersama | Instruktur menyampaikan materi selengkapnya tentang INSTRUMEN PENILAIAN | Monitoring harian pelaksanaan pembuatanINSTRUMEN PENILAIANdan scoring-nya melalui Dashboard Kepala Sekolah |
|  | Peserta diminta mempraktekkan pembuatan INSTRUMEN PENILAIANdan scoring-nya |  |
|  | Cross-Check:   * Dashboard Kepala Sekolah * Account Siswa * Account Orangtua |  |
|  |  |  |
|  | **TUGAS PRAKTEK REAL TIME:** | **REPORT:** |
|  | Dalam seminggu ke depan, peserta diminta melakukan scoring penilaian kognitif, afektif, dan psikomotorik | Laporan mingguan kepada Kepala Sekolah |
|  |  |  |
|  | **TUGAS UNTUK PERTEMUAN SELANJUTNYA:** |  |
|  | Peserta diminta mempersiapkan daftar nilai sungguhan dari PR atau TUGAS atau ULANGAN HARIAN yang sudah dikoreksi. |  |

**PERTEMUAN 8: NILAI KEPRIBADIAN/AKHLAK MULIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRA-PELAKSANAAN | PELAKSANAAN | PASCA-PELAKSANAAN |
|  |  |  |
| EVALUASI: | **MATERI INTI:** | **MONITORING:** |
| Evaluasi kegiatan pasca-pelaksanaan pengiriman INSTRUMEN PENILAIAN:   * Analisis bersama * Cari solusi bersama | Instruktur menyampaikan materi selengkapnya tentang NILAI KEPRIBADIAN/AKHLAK MULIA | Monitoring harian pelaksanaan pembuatan dan pengisian NILAI KEPRIBADIAN/AKHLAK MULIAdan scoring-nya melalui Dashboard Kepala Sekolah |
|  | Peserta diminta mempraktekkan pembuatan dan pengisian NILAI KEPRIBADIAN/AKHLAK MULIA |  |
|  | Cross-Check:   * Dashboard Kepala Sekolah * Account Siswa * Account Orangtua |  |
|  |  |  |
|  | **TUGAS PRAKTEK REAL TIME:** | **REPORT:** |
|  | Dalam seminggu ke depan, peserta diminta melakukan pengisian NILAI KEPRIBADIAN/AKHLAK MULIA | Laporan mingguan kepada Kepala Sekolah |
|  |  |  |
|  | **TUGAS UNTUK PERTEMUAN SELANJUTNYA:** |  |
|  | Peserta diminta mempersiapkan daftar nilai sungguhan dari PR atau TUGAS atau ULANGAN HARIAN yang sudah dikoreksi. |  |

**PERTEMUAN 9: NILAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRA-PELAKSANAAN | PELAKSANAAN | PASCA-PELAKSANAAN |
|  |  |  |
| EVALUASI: | **MATERI INTI:** | **MONITORING:** |
| Evaluasi kegiatan pasca-pelaksanaan INSTRUMEN PENILAIAN:   * Analisis bersama * Cari solusi bersama | Instruktur menyampaikan materi selengkapnya tentang NILAI | Monitoring harian pelaksanaan pengisianNILAIdan scoring-nya melalui Dashboard Kepala Sekolah |
|  | Peserta diminta mempraktekkan pengisianNILAI |  |
|  | Cross-Check:   * Dashboard Kepala Sekolah * Account Siswa * Account Orangtua |  |
|  |  |  |
|  | **TUGAS PRAKTEK REAL TIME:** | **REPORT:** |
|  | Dalam seminggu ke depan, peserta diminta mengisi NILAI | Laporan mingguan kepada Kepala Sekolah |
|  |  |  |
|  | **TUGAS UNTUK PERTEMUAN SELANJUTNYA:** |  |
|  | Peserta diminta mempersiapkan daftar nilai sungguhan dari PR atau TUGAS atau ULANGAN HARIAN yang sudah dikoreksi. |  |

**PERTEMUAN 10: ADMINISTRASI AKADEMIK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRA-PELAKSANAAN | PELAKSANAAN | PASCA-PELAKSANAAN |
|  |  |  |
| EVALUASI: | **MATERI INTI:** | **MONITORING:** |
| Evaluasi kegiatan pasca-pelaksanaan pengisian NILAI:   * Analisis bersama * Cari solusi bersama | Instruktur menyampaikan materi selengkapnya tentang ADMINISTRASI AKADEMIK | Monitoring harian pelaksanaan pengisian ADMINISTRASI AKADEMIK melalui Dashboard Kepala Sekolah |
|  | Peserta diminta mempraktekkan pengisian ADMINISTRASI AKADEMIK |  |
|  | Cross-Check:   * Dashboard Kepala Sekolah * Account Siswa * Account Orangtua |  |
|  |  |  |
|  | **TUGAS PRAKTEK REAL TIME:** | **REPORT:** |
|  | Dalam seminggu ke depan, peserta diminta mengisi ADMINISTTRASI AKADEMIK | Laporan mingguan kepada Kepala Sekolah |
|  |  |  |
|  | **TUGAS UNTUK PERTEMUAN SELANJUTNYA:** |  |
|  | - |  |